**PROPOZYCJA REGULAMINU KONKURSU GRANTOWEGO Z REZERWY DZIEKAŃSKIEJ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WLI, KTÓRE W RANKINGU ZA LATA 2015/2016 UZYSKAŁY PONIŻEJ 200 PUNKTÓW MINISTERIALNYCH (MAX. 5 GRANTÓW PO 20 TYS.):**

* rozpatrywane będą tylko wnioski spełniające poniższe kryteria formalne;
* konkurs odbywa się w cyklu dwuletnim (przyznanie, wykonanie, rozliczenie publikacjami);
  + wnioski do 15 maja 2017;
  + rozstrzygnięcie do 26 maja 2017;
  + realizacja 01.06.2017 – 31.10.2018 (środki wydane do 30.06.2018); środki niewydane do 30.06.2018 przechodzą do Rezerwy Dziekańskiej i zostaną rozdysponowane pomiędzy jednostki realizujące inne projekty;
  + sprawozdanie i rozliczenie publikacjami do 31.03.2019;
* wnioski składają wyłącznie Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału Lekarskiego I, które w rankingu dorobku naukowego za lata 2015/2016 uzyskały poniżej 200 punktów ministerialnych;
* warunkiem złożenia wniosku jest nawiązanie współpracy naukowej z inną jednostką wiodącą z Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu, potwierdzonej przedłożonym listem intencyjnym, podpisanym przez Kierowników obu jednostek;
* jedna jednostka może złożyć tylko jeden wniosek. Kolejny wniosek możliwy będzie w kolejnym roku (jeśli grantu nie otrzymała) lub po pozytywnym rozliczeniu publikacjami (wyłącznie z IF) wcześniej przyznanego grantu (2 lata później);
* w przypadku nierozliczenia grantu odpowiednimi publikacjami (wył. z IF) – karencja 2 lata;
* oceny wniosków i ich późniejszego rozliczenia dokonuje Kolegium Dziekańskie, a granty przyznaje Dziekan WLI;
* publikacje rozliczające grant muszą zawierać informacje o źródle finansowania, a wnioskodawca musi podać (jako jedyną) afiliację na WLI;
* kryteria oceny: - wartość naukowa projektu: 0-70 pkt.

- zasadność kosztów i możliwość wykonania: 0-30 pkt.

* strona tytułowa (oddzielnie): jednostka, Kierownik jednostki, tytuł projektu, oświadczenie o braku innego finansowania badań objętych projektem;
* list intencyjny (oddzielnie): przedstawiający zakres nawiązanej współpracy, podpisany przez Kierowników obu jednostek;
* opis merytoryczny projektu – max 3 strony (Times New Roman 12pkt, interlinia 1,15, marginesy 2,5cm);
* uzasadnienie kosztów (odczynniki, usługi obce, publikacje) i wykazanie możliwości wykonania (posiadane sprzęt i kwalifikacje) – max 2 strony (format j.w.):
  + bez możliwości wydatkowania środków na zakup sprzętu oraz honoraria i podróże wnioskodawców (możliwe wynagrodzenia dla personelu technicznego);
* projekty składane w zamkniętych kopertach do Kierownika Dziekanatu – pani mgr Nadii Majewskiej;