**Umowa nr …………./2017/Wydział Lekarski I**

**zawarta pomiędzy:**

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10,

reprezentowanym przez: Prorektora - prof. dr hab. Edmunda Grześkowiaka

oraz Kwestora - mgr Barbarę Łakomiak

zwanym w dalszej części umowy Uniwersytetem,

a

Panią/Panem [[ **Imię** ]] [[ **Nazwisko** ]]

zamieszkałą/ym w [[ **Adres Za Kod** ]] [[ **Adres Za Miasto** ]] [[ **Adres Za Ulica** ]] [[ A**dres Za Nr** ]]

podającą/ym adres do korespondencji[[ **Adres Ko Kod** ]] [[ **Adres Ko Miasto** ]] [[ **Adres Ko Ulica** ]] [[ **Adres Ko Nr** ]] legitymującą/ym się dowodem osobistym nr[[ **Nr dowodu/Nr Paszportu** ]]

zwaną/ym w dalszej części umowy Studentem, nr albumu [[ **Nr albumu** ]]

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia przez Studenta przyjętego w poczet studentów Uniwersytetu w roku akademickim 2017/2018 w celu odbycia studiów niestacjonarnych, płatnych, na **Wydziale Lekarskim I na kierunku - dietetyka.**

**§ 2**

1. Uniwersytet oświadcza, iż spełnia wymagania przewidziane przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 1842 z późn. zm.) , w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na Wydziale Lekarskim I, na kierunku dietetyka oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta ( z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów).

2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną ilością godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.

2.Uniwersytet oświadcza, że :

1) warunki studiów określone są zgodnie z wymogami Prawa o szkolnictwie wyższym a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim zawierające : wykazy przedmiotów wraz z ilością godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunku zaliczenia poszczególnych przedmiotów będą podawane do wiadomości Studenta ( na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego semestru.

2) studia podjęte przez Studenta kończą się uzyskaniem tytułu magistra,

do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia.

**§ 3**

1. Przebieg i zasady organizacji kształcenia, obowiązki i prawa studenta, określają Statut i Regulamin Studiów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uniwersytetu oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, których, treść znajduje się na stronie www.ump.edu.pl

**§ 4**

Uniwersytet, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych nakłada na Studenta obowiązek pisemnego powiadamiania jej o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

**§ 5**

1. Uniwersytet zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia usług edukacyjnych na rzecz Studenta tj. realizacji

procesu edukacyjnego kończącego się wydaniem dyplomu ukończenia studiów magisterskich,

zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz harmonogramem zajęć na kierunku dietetyka oraz

umożliwia przystępowanie do wszystkich zaliczeń i egzaminów określonych w tym planie.

2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat określonych w § 6 za każdy rok kształcenia.

**§ 6**

1. Kształcenie na studiach niestacjonarnych jest odpłatne.
2. Student zobowiązany jest do uiszczenia opłat za kształcenie na poszczególnych latach studiów, w wysokości:

**dietetyka – studia II stopnia**

**I rok - 7.500 zł**

**II rok -7.500 zł**

1. Opłaty za kształcenie na II roku i w latach następnych, wskazane wyżej w pkt.2, mogą być zwiększane przez Uniwersytet, nie więcej jednak jak o 10% każda z tych opłat, pod warunkiem, że o zmianie tej Uniwersytet zawiadomi studenta najpóźniej do końca marca danego roku pocztą elektroniczną na adres   
   [[ **Email uczelnia** ]] oraz pisemnie, listem poleconym. Adres podany przy nazwisku studenta jest adresem dla doręczeń a o każdej zmianie tego adresu student ma obowiązek zawiadomić Uczelnię, pod rygorem uznania doręczenia na wcześniejszy adres za skuteczne. Zmiana czesnego w tych granicach wprowadzona z zachowaniem warunku wyżej wskazanego, nie stanowi zmiany umowy.
2. W przypadku kontynuowania studiów po skorzystaniu z urlopu dziekańskiego, przerwy w studiach względnie powtarzaniu roku, bazową do ustalenia opłaty za dany rok studiów będą opłaty stanowiące podstawę do naliczenia opłaty dla studentów realizujących studia na tym samym roku zgodnie z programem studiów.
3. W przypadku podjęcia studiów /reaktywacji/ po wcześniejszym skreśleniu z listy studentów, wysokość opłaty ustalana będzie w nowej umowie o kształcenie.
4. Opłata za studia winna być wniesiona na indywidualne subkonto studenta nr [[ **Subkonto** ]]
5. Za nieterminowe regulowanie opłat naliczane będą ustawowe odsetki.
6. Dowód wpłaty Student składa w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego I

**§ 7**

1. Opłata za kształcenie może być wniesiona w formie opłaty jednorazowej, semestralnej lub w formie ratalnej.
2. Opłata jednorazowa winna być wniesiona najpóźniej do 10 października. W przypadku wniesienia opłaty w formie jednorazowej przysługuje 5% bonifikata.
3. Opłatę semestralną (1/2 opłaty jednorazowej) Student wnosi w terminie:

- do 10 października - za semestr zimowy

- do 15 lutego - za semestr letni

4. Opłatę w formie ratalnej Student wnosi w czterech równych częściach opłaty rocznej w terminach:

- pierwsza rata – do 10 października,

- druga rata – do 15 grudnia ,

- trzecia rata – do 15 lutego ,

- czwarta rata – do 15 kwietnia.

5. O formie wnoszenia płatności student zobowiązany jest poinformować Dziekanat nie później niż na 7 dni

przed rozpoczęciem roku akademickiego . Nie złożenie takiego zawiadomienia jest równoznaczne z wyborem

opłaty jednorazowej.

6. Wniesienie opłaty za pierwszy rok studiów jest warunkiem wpisania na listę studentów niestacjonarnych.

7. Warunkiem otrzymania dyplomu po zakończeniu nauki w Uniwersytecie jest rozliczenie się z Uniwersytetem

z wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i faktu studiowania w Uniwersytecie.

**§ 8**

1.W przypadku nie podjęcia bądźzaprzestania studiowania, uiszczona opłata podlega zwrotowi, po umniejszeniu

o 1/10 opłaty całorocznej, określonej w § 6 pkt.2, za każdy rozpoczęty miesiąc studiów w okresie objętym tą

opłatą.

1. W przypadku gdy podstawą zaprzestania studiowania jest rezygnacja Studenta, za datę rezygnacji uważa się datę~~,~~ w której Uniwersytet otrzymał od Studenta pisemne oświadczenie o rezygnacji.
2. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Rektor, po potwierdzeniu przez Dziekana faktu nie podjęcia

kształcenia lub rezygnacji ze studiów. Kwota do zwrotu jest umniejszana o 3% tytułem kosztów

administracyjnych.

**§ 9**

1. Student obowiązany jest do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za wydanie:

a/ elektronicznej legitymacji studenckiej - 17 zł,

b/ dyplomu ukończenia studiów, wraz z dwoma odpisami - 60 zł,

c/ dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - 40 zł.

2.Z opłaty za legitymację zwolnieni są studenci studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na UMP i dokonali zwrotu posiadanej legitymacji.

3. Za wydanie duplikatu dokumentów, o których mowa w ust. 1, Student wnosi opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

4. Opłaty wymienione w ust. 1 ustalone zostały przez Rektora UMP zarządzeniem nr 35/05 z dnia 22 września 2005 r. / zmienione zarządzeniem Nr 56/08 z dnia 6 października 2008r./. Aktualnie opłaty, o których mowa wyżej reguluje rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów /Dz. U. 2016, poz. 1554/. W przypadku zmiany przepisów tego rozporządzenia i podjęcia stosownego zarządzenia przez Rektora UMP obowiązywać będą nowe stawki, bez potrzeby zmiany niniejszej umowy, a o ich wprowadzeniu Uczelnia zobowiązuje się powiadomić studentów na swojej stronie internetowej, co najmniej na trzy miesiące wcześniej.

5. Opłatę za wydanie dokumentów, Student wnosi w terminie do dnia wydania dokumentu na indywidualne subkonto studenta.

**§ 10**

1. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w wysokości 9 zł za godzinę.

2. Student obowiązany jest do wnoszenia opłat w przypadku wystąpienia różnic programowych w wysokości ustalonej w pkt. 1

3. Opłaty, o których mowa w ust.1 i 2 powyżej Student wnosi na swoje indywidualne subkonto studenta.

4. Stawka opłat ustalonych wyżej w ust. 1 i 2 może być podwyższana corocznie o wskaźnik inflacji ustalany przez Główny Urząd Statystyczny i ogłaszany w Monitorze Polskim.

**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania kształcenia w Uniwersytecie.

2. Umowa wygasa z chwilą:

* 1. prawomocnego skreślenia z listy studentów,
  2. ukończenia studiów przez Studenta.

**§ 12**

1. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów, Dziekan Wydziału, na wniosek Studenta wyrazi zgodę na przejście Studenta w ostatnim semestrze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu przez strony z ostatnim dniem semestru poprzedzającego semestr, w którym Student będzie kontynuował studia już w systemie stacjonarnym.

2**.** Uniwersytet może rozwiązać umowę ze skutkiem na koniec semestru w przypadku:

1) niewywiązywania się Studenta z zobowiązań wynikających z umowy,

2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet,

3.Student może wypowiedzieć umowę w przypadku :

1) niewywiązywania się przez Uniwersytet z zobowiązań wynikających z Umowy,

2) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku na określonym poziomie studiów przez Uniwersytet.

**§ 13**

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa o

szkolnictwie wyższym i Kodeksu Cywilnego

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: 1egz. Student, 1egz.

Kwestura UM, 1 egz. Dziekanat Wydziału Lekarskiego I.

**Uczelnia :** **Student:**

Kwestor Prorektor

mgr B. Łakomiak prof. dr hab. E. Grześkowiak

Poznań, dnia…………. 2017r. Poznań, dnia…………. 2017r. Poznań, dnia……………….. 2017r.