**Najczęściej zadawane pytania dotyczące ankiety parametrycznej 2013 - 2016**

*1. Członkowstwo w zespołach eksperckich powołanych przez organy i instytucje państwowe/międzynarodowe. Co rozumiemy jako "zespół ekspercki", czy należy potwierdzić członkowstwo? Czy należy zgłaszać w każdym roku?*

"Zespoły eksperckie" to jakiekolwiek grupy osób o charakterze opiniotwórczym, doradczym lub decyzyjnym, które zostały powołane przez jakiekolwiek instytucje państwowe (od szczebla samorządowego, poprzez regionalny i państwowy, jak również państwowe instytucje naukowe, administracyjne itp.). Uczestnictwo takie zgłaszamy wyłącznie w oparciu o oświadczenie pracownika złożone w ramach naszej wewnętrznej ankiety naukowej. Uczestnictwo takie zgłaszamy odrębnie dla każdego roku.

*2. Wydawanie czasopisma naukowego wymienionego w części A lub C wykazu czasopism. Kto zbiera te dane? Czy wydawanie czasopism z listy B nie jest punktowane?*

Informacje o wydawaniu takich czasopism zbierają dziekanaty w oparciu o posiadane przez siebie informacje. Ponieważ nasz Uniwersytet nie wydaje (i z pewnością nie będzie wydawał) dużej liczby czasopism z listy A (lista C dotyczy czasopism humanistycznych), dlatego nie zbieramy tych informacji w ankiecie.

Wydawanie czasopisma z listy B nie jest punktowane.

*3. Karty aplikacji wyników badań naukowych. Jak zgłaszać? Jak weryfikować?*

Kartę aplikacji wypełnia pracownik UMP i jest on również zobowiązany do uzyskania podpisu pod taką kartą. Podpis składa osoba będąca kierownikiem danej jednostki (naukowej, przedsiębiorstwa, wdrażającej wyniki badań naukowych, towarzystwa naukowego itp.). Dziekanaty gromadzą Karty aplikacji w formie elektronicznej (wersja edytowalna + skany) oraz papierowej. Do właściwej ankiety parametrycznej będzie należało wkleić opis aplikacji oraz załączyć skan karty. Działania te będzie realizował Dział Informatyki UMP.

W żaden sposób nie weryfikujemy informacji zgłuszanych przez naszych pracowników w Kartach aplikacji.

*4. Zgłaszanie prac osób, które nie są pracownikami UMP (emeryci, doktoranci, studenci, osoby zatrudnione poza uczelnią, ale afiliujące na jej rzecz). Kto gromadzi takie dane?*

W chwili obecnej takie dane muszą zgromadzić Dziekanaty oraz zgłosić do Biblioteki Głównej UMP (BG) poprzez dostępny na stronie BG formularz zgłoszenia publikacji do bazy. Proponowałbym, aby takie informacje zbierać w sposób indywidualny np. od opiekunów naukowych młodych pracowników nauki.

*5. Ile publikacji zgłaszają Wydziały? Kto układa listę (od najwyżej punktowanych do tych zmniejszą punktacją)?*

BG zgłasza wszystkie publikacje, jakie były afiliowane na Wydziały w latach 2013-2016. Ranking ułoży już Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych (KEJN). KEJN przeprowadzi też linię odcięcia (wynikającą z wzoru 3N-2N0).

*6. Czy liczba N zgłoszona do POLON-u może być jeszcze modyfikowana?*

Teoretycznie tak, ale praktycznie nie. Wydziały, na podstawie podanej liczby "n" otrzymały już w ubiegłych latach dotację statutową. Zatem nie można teraz z tej listy wykreślać osób.

*7. Kto może odblokować zamkniętą przez pracownika ankietę, jeśli będzie potrzebne dokonanie korekty?*

Prośbę o odblokowanie ankiety należy skierować do Działu Analiz i Rozwoju.

*8. Czy Wydziałowy Pełnomocnik do spraw Ankiety Parametrycznej będzie miał podgląd stanu wypełniania ankiet przez pracowników poszczególnych Wydziałów?*

Tak.

*9. Czy w naszej wewnętrznej ankiecie naukowej, w części dotyczącej projektów badawczych, należy zgłaszać badania statutowe i własne?*

Nie.

*10. Kwestia grantów - kilka osób zwróciło uwagę na kwestię raportowania działalności typu: wykonawca grantu (wymieniony z nazwiska w starszych grantach jeszcze z MNiSW lub wymieniany pod nazwą np. wykonawca 1 lub niewymieniany w obecnych OPUS-ach), opiekun w Preludium (nie kierownik) - czy należy dodawać tego typu uczestnictwo w grantach do ankiety?*

Projekty badawcze - raportują wyłącznie kierownicy projektów. W formularzu nie podaje się danych wykonawców (jak również opiekunów naukowych w przypadku Preludium) ponieważ nie wymaga tego od nas Ministerstwo.

*11. Patenty - zbieramy dane o patentach złożonych, czy to oznacza, że w danym roku nie zbieramy danych o uznanych/opublikowanych patentach - Np. patent polski został złożony 27.12.2012 r., czyli jeszcze do starej parametryzacji, ale uznany w roku 2016.*

Patenty - jeżeli tylko było zgłoszenie - to ograniczamy się do lat 2013-2016. Jeżeli zgłoszenie zakończyło się nadaniem patentu między 2013 a 2016 to możemy podać datę zgłoszenia przed 2012

*12. Nagrody -czy należy podawać nagrody rektorskie?*

Należy wpisywać wszystkie nagrody, jakie się uzyskało.

*13. Skąd pobrać wzór karty aplikacji produktu?*

Wzór karty został zamieszczony na stronie naszego wydziału: <http://wl1.ump.edu.pl/aktualnosci/ankieta-naukowa-parametryzacja>

*14. Gdzie należy dostarczyć wypełnione karty aplikacji produktu?*

Podpisany oryginał należy zachować, natomiast skan przesłać mailowo na adres dziekanatu: [dwl1@ump.edu.pl](mailto:dwl1@ump.edu.pl)

*15. Czy karty aplikacji produktu należy dostarczyć do czasu zamknięcia wykonywania ankiety – 16 stycznia?*

Dopuszczalne jest dostarczenie kart aplikacji w terminie późniejszym do końca lutego 2017 roku.

*16. Czy należy wypełnić ankietę w sytuacji kiedy pracownik nie pamięta czy zdeklarował zaliczenie go do liczby „n” pracowników realizujących badania naukowe i/lub prace badawczo-rozwojowe?*

W takiej sytuacji bezpieczniej jest wypełnić ankietę. Ewentualnie nie będzie ona uwzględniona podczas wprowadzania jej do systemu POLON.

*17. Czy projekt badawczy realizowany w kilku latach okresu którego dotyczy ankieta raportujemy w każdym roku?*

Projekt badawczy raportujemy tylko w ostatnim roku jego realizacji wchodzącym w okres ankiety. Czyli projekt z lat 2011-2014 raportujemy tylko w 2014; projekt z lat 2013-2016 raportujemy tylko w 2016; i wreszcie projekt z lat 2015-2018 raportujemy tylko w 2016.

*18. Gdzie sprawdzić status pozycji wysłanej do akceptacji do Biblioteki?*

Należy wejść w przycisk „Informacje” a następnie o „wysłanych formularzach”

*19. Źle wyświetlane są pewne pozycje w ankiecie (nierozpoznawane czcionki, podział projektu na wiele części, znikające formularze)*

Wszelkie pytania techniczne związane z wypełnianiem ankiety należy kierować do Pana dra inż. Huberta Joachimiaka (telefon: 61 854 62 30, e-mail: [hubertin@ump.edu.pl](mailto:hubertin@ump.edu.pl)).

*20. Czy będąc głównym wykonawcą projektu badawczego, umieszczam go w swojej ankiecie?*

Projekty badawcze raportują tylko kierownicy projektu.

*21. Czy w ankiecie uwzględniamy Nagrody Rektora UMP?*

Tak, w ankiecie podajemy wszystkie nagrody, również Nagrody rektora UMP. Wprowadzamy je w pozycji „inna” oraz instytucja „inna”

*22. Czy do ankiety wpisujemy opiekę naukową nad wybitnymi studentami, który otrzymali „diamentowy grant”, grant „preludium” lub też prestiżowe nagrody i wyróżnienia?*

Dorobek studentów nie jest liczony do naszej ankiety, również opieka naukowa nad projektami nie jest brana pod uwagę.