**Zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu w roku 2017**

(finansowanych z dotacji na utrzymanie potencjału badawczego lub z dotacji na rozwój młodych naukowców)

1. Wszelkie wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów – zgodnie z *Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) oraz *Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. 2010 nr 96 poz. 615).

2. Poprzez utrzymanie potencjału badawczego jednostki rozumie się

a) działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych,

b) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym bibliotek,

c) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowej i inżynieryjno-technicznej,

d) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej związanej z realizacją zadań, o których mowa w punkcie 2a, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej,

e) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2a,

f) działalność jednostki naukowej w zakresie upowszechniania nauki,

h) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, polegające na analizie potrzeb rynku, stanu techniki, możliwości ochrony patentowej efektów tej działalności oraz opracowaniu projektów komercjalizacji.

3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania badawczego (punkt 2a) mogą być wykorzystane:

a) wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania badawczego,

b) jedynie w okresie, na który zostało przyznane dofinansowanie,

c) zgodnie z przedstawionym kosztorysem realizacji zadania badawczego.

4. Przed przystąpieniem do realizacji zadania, o jakim mowa w punkcie 3, każdy Kierownik powinien zaplanować rodzaj i wartość potrzebnych do jego realizacji nakładów w postaci aparatury, materiałów, usług i odczynników.

5. Środki finansowe, o których mowa w punkcie 4, mogąbyć wydatkowane na:

a) **wynagrodzenia** – dla osób wykonujących zadania naukowo-badawcze w ramach umów cywilnoprawnych lub dodatku do wynagrodzenia

Uwaga! wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych lub dodatku do wynagrodzenia mogą być wypłacane wyłącznie osobom realizującym bezpośrednio prace naukowo-badawcze na rzecz zadania – dotyczy to pracowników UMP, jak i osób zewnętrznych. W przypadku osób będących pracownikami UMP przedmiotowe wynagrodzenie może być wypłacane jedynie za czynności niepokrywające się z podstawowym zakresem obowiązków tych osób ustalonym w umowie o pracę (odpowiedzialność za weryfikację tego faktu ponosi Kierownik projektu). Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie prawidłowo wypełnionej i zaakceptowanej przez osoby do tego upoważnione umowy oraz rachunku, na którym Kierownik projektu potwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Kierownik projektu jest zobowiązany do zawarcia umów w terminach będących rzeczywistymi terminami realizacji przedmiotu umowy.

W przypadku, gdy wynagrodzenie za realizację zadania badawczego pobiera Kierownik projektu, potwierdzenie realizacji zadania dokonuje kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UMP.

b) **zakup aparatury** niezbędnej do realizacji zadania o jednostkowej wartości nie przekraczającej 500 tys. zł brutto; W ramach zadań finansowane mogą być wyłącznie zakupy aparatury, której wykorzystanie w całości lub przeważającej części wiąże się z realizacją przedmiotowego zadania. Wszelkie zakupy w tej kategorii powinny być dokonywane zgodnie z procedurami dotyczącymi zasad i form udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Medycznym w Poznaniu, a w przypadku dostaw sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych oraz kserokopiarek z uwzględnieniem obowiązujących komunikatów Władz Uczelni.

c) **dofinansowanie udziału w konferencjach** krajowych i zagranicznych dla kierownika zadania oraz członków zespołu badawczego realizującego zadanie, którzy są pracownikami lub doktorantami UMP lub są zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej. Finansowaniem mogą być objęte wyłącznie konferencje, których zakres tematyczny jest bezpośrednio związany z przedmiotem realizowanego zadania

d) **koszty podróży służbowych** związanych bezpośrednio z realizacją zadania,

e) **usługi obce**, niezbędne do zrealizowania zadania

f) **materiały i odczynniki** (w tym materiały biurowe w wysokości nieprzekraczającej 5%przyznanego dofinansowania zadania); finansowaniem mogą być objęte jedynie zakupy materiałów i odczynników niezbędnych do realizacji przedmiotowego zakresu zadania.

6. Środki finansowe opisane w punktach 5a, 5c i 5d **nie mogą łącznie przekroczyć 30% wartości zadania**.

7. Środki finansowe, o których mowa w punkcie 4, nie mogą być wydatkowane na:

a. pokrycie kosztów związanych z działalnością dydaktyczną,

b. zakup wyposażenia – np. mebli, tablic, żaluzji, itp.,

c. pokrywanie kosztów remontów pomieszczeń,

d. zakup literatury innej niż związana z realizacją zadania badawczego literatura naukowa,

e. zakup słowników, leksykonów i encyklopedii, z wyjątkiem słowników specjalistycznych, związanych z realizacją zadania badawczego,

f. pokrycie innych kosztów niezwiązanych z realizacją zadania badawczego.

8. Wszelkie zamówienia i płatności wymagają potwierdzenia dostępności środków finansowych przez pracownika Kwestury UMP.

9. Wszystkie dokumenty finansowe przedstawiane do realizacji przez Kwesturę UMP powinny – pod rygorem odmowy przyjęcia do realizacji – zawierać oprócz podpisu Kierownika zadania, także merytoryczną akceptację Kierownika jednostki organizacyjnej realizującej zadanie.

"Zasady wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego w roku 2017" przygotowane na podstawie obowiązujących aktów prawnych (*Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych* (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) oraz *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki* (Dz. U. 2010 nr 96 poz. 615) przygotowane przez Prorektora ds. Nauki, Innowacji i Zarządzania Projektami współpracy Prof. dr hab. Michała Nowickiego i przedstawione na Kolegium Rektorskim 18.04.2017 roku.