**Regulamin prac magisterskich na kierunku dietetyka**

**Wydziału Lekarskiego I**

**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

1. Praca magisterska jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Prace magisterskie realizowane na kierunku Dietetyka Wydziału Lekarskiego I są pracami naukowymi o charakterze badawczym.
3. Student wykonuje pracę magisterską pod kierunkiem Promotora, będącego nauczycielem akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora, przy ewentualnej współpracy Opiekuna pracy posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra.
4. Promotor może kierować przygotowywaniem pracy magisterskiej maksymalnie trzech studentów w danym roku akademickim.
5. Praca magisterska może być realizowana w jednostce nienależącej do Uniwersytetu Medycznego im. Karola. Marcinkowskiego w Poznaniu za zgodą Dziekana Wydziału Lekarskiego I. Dziekan wyznacza Promotora będącego nauczycielem akademickim w UM w Poznaniu. Opiekunem pracy może zostać pracownik jednostki, w której wykonywana jest praca. Realizacja pracy magisterskiej nie może powodować kosztów dla UM w Poznaniu.
6. Seminarium magisterskie jest obowiązkowe i podlega zaliczeniu w indeksie elektronicznym.
7. Tematy prac magisterskich powinny być powiązane z tematyką studiów i zatwierdzone przez Radę Programową na trzy semestry przed ukończeniem studiów.
8. Jeżeli założony cel pracy wymaga przeprowadzenia badań z udziałem pacjentów należy uzyskać zgodę Komisji Bioetycznej UM w Poznaniu.
9. W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy magisterskiej za zgodą Dziekana, na wniosek Promotora, po akceptacji Pełnomocnika ds. Dietetyki jednak nie później niż trzy miesiące przed końcem studiów.
10. Student składa pracę magisterską w Dziekanacie najpóźniej do 15 września:

* 1 egzemplarz pracy (przeznaczony do kontroli antyplagiatowej) na płycie CD-R lub DVD-R tekstem zapisanym w pliku .doc, w papierowej kopercie, opisanej imieniem i nazwiskiem autora, tytułem pracy dyplomowej, wydziałem, kierunkiem oraz nazwiskiem promotora. Płyta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem studenta oraz numerem albumu,
* 1 egzemplarz pracy w miękkiej oprawie, drukowany dwustronnie wraz z płytą CD-R lub DVD-R zawierającą tekst pracy w formie elektronicznej (tekst pracy należy zapisać w pliku .pdf, którego nazwa powinna zawierać w kolejności: nazwisko autora, numer albumu autora i skrótowe określenie rodzaju pracy (np. kowalski31168mgr). Płyta powinna być umieszczona w papierowej kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony tylnej okładki. Kopertę należy opisać imieniem i nazwiskiem studenta, tytułem pracy dyplomowej, wydziałem, kierunkiem oraz nazwiskiem promotora.

Wszystkie składane egzemplarze pracy (obie wersje elektroniczne i wydrukowana) powinny być identyczne, w wersji ostatecznej, dopuszczonej do egzaminu.

1. Dziekan na wniosek Promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w uzasadnionym przypadku, nie więcej jednak niż o 3 miesiące.
2. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie zostaje skreślony z listy studentów nie tracąc prawa do złożenia pracy oraz zdania egzaminu dyplomowego po uprzednim wznowieniu studiów w ciągu roku od daty skreślenia.
3. Struktura pracy magisterskiej:
4. Praca powinna zawierać kolejno:
   * stronę tytułową zgodnie z obowiązującym wzorem;
   * stronę z podziękowaniami (opcjonalnie);
   * oświadczenie B o samodzielnym przygotowaniu pracy;
   * spis treści;
   * wykaz skrótów, rycin, tabel (jeśli dany element występuje w pracy);
     + wprowadzenie;
     + cel pracy;
     + materiał i metody;
     + wyniki;
     + dyskusja;
     + wnioski;
   * aneksy (np. wzory kwestionariuszy, ankiet);
   * piśmiennictwo;
   * streszczenia.
5. Praca powinna opierać się na aktualnym piśmiennictwie naukowym (z ostatnich 10 lat) dotyczącym omawianego zagadnienia. Student powinien korzystać przede wszystkim z publikacji zamieszczonych w recenzowanych czasopismach naukowych.
6. Praca nie może zawierać żadnych informacji umożliwiających identyfikację pacjenta.
7. Wymogi redakcyjne pracy magisterskiej:

* Czcionka – Times New Roman;
* Rozmiar czcionki – 12;
* Odstęp między wierszami – 1,5;
* Szerokość marginesów – 2 cm (margines lewy można zwiększyć do 3,5 cm, aby ułatwić oprawę pracy);
* Numeracja stron – zachowana kolejność, bez numeracji strony tytułowej;
* Zalecana objętość: 80-100 stron

1. Piśmiennictwo powinno być przygotowane zgodnie ze standardem Vancouver.
2. Tabele i zdjęcia powinny mieć numerację w kolejności występowania pierwszego odwołania w tekście oraz krótki tytuł. Jeżeli dane w tabeli lub zdjęcie zostało opublikowane, należy podać ich źródło.
3. Układ piśmiennictwa powinien być zgodny z kolejnością cytowania. W przypadku artykułu mającego nie więcej niż pięciu współautorów należy podać wszystkie nazwiska; w przypadku sześciu lub większej liczny współautorów podaje się tylko pierwszych trzech.
4. W związku z Zarządzeniem Rektora Nr 2/2011 dotyczącym Systemu Antyplagiatowego każda praca dyplomowa zostanie sprawdzona w systemie Plagiat w ciągu 14 dni od daty złożenia pracy.
5. Oceny pracy magisterskiej dokonuje Promotor pracy oraz jeden Recenzent stosując skalę ocen 2,0-5,0.
6. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji Dziekan wyznacza dodatkowego Recenzenta. Druga negatywna ocena skutkuje niedopuszczeniem studenta do egzaminu magisterskiego.
7. W przypadku gdy praca nie przeszła pozytywnej weryfikacji przez system antyplagiatowy obowiązuje postępowanie zawarte w §13 Regulaminu Antyplagiatowego.
8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy magisterskiej.
9. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana w składzie: Dziekan lub Prodziekan jako przewodniczący, Promotor i Recenzent.
10. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty złożenia pracy, nie później niż do 30 września.
11. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, przy ocenie wyników stosuje się następującą skalę ocen: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0.
12. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
13. Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz tytułu magistra jest złożenie egzaminu magisterskiego z wynikiem pozytywnym.